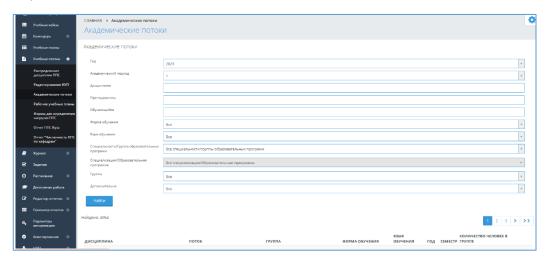
Инструкция

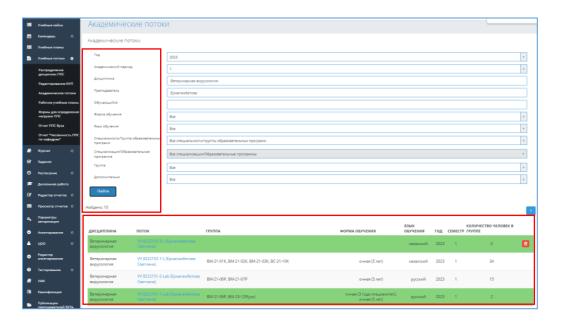
по корректировке академических потоков

Важно! Изменения, вносимые в академические потоки, влияют на список обучающихся в журнале текущей успеваемости.

1) Главное меню- Учебные потоки- Академические потоки.



2) В поле «Дисциплины» - вписать название дисциплины, в поле «Преподаватель» - вписать Фамилию преподавателя. Нажать на команду «Найти». В нижней части страницы отобразиться список академических потоков выбранного преподавателя по указанной дисциплине (например, «Найдено: 13»).



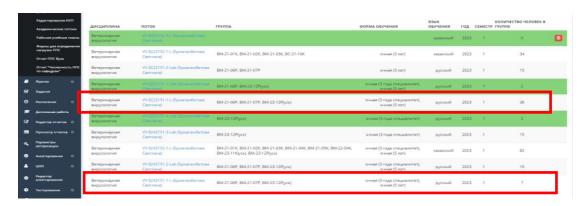
3) Список академических потоков представлен столбцами: название дисциплины, поток (код дисциплины, цифровое значение кода потока вида занятия (L-лекция, P-практические/семинарские занятия, Lab —лабораторные занятия, ФИО преподавателя), группа (перечень групп), форма обучения, язык обучения, год, семестр, количество человек в потоке.

Выделение цветом строк означает: зеленый — не рентабельные потоки, розовый цвет — количество обучающихся больше установленной нормы. Поток с иконкой «корзины» - означает пустой поток, без обучающихся.

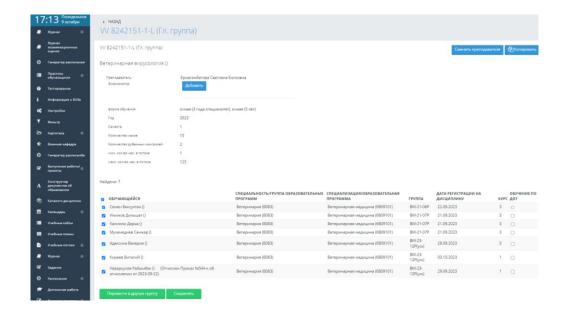
Важно: удаление потока обязательно согласовать со специалистами академического департамента. Самостоятельно, на свое усмотрение – потоки удалять – НЕЛЬЗЯ!



- 4) Действия с академическими потоками:
 - а. Переместить полностью академический поток в другой академический поток
- b. Переместить из одного академического потока выбранных обучающихся в другой академический поток.
- 5) Рассмотрим «**Переместить полностью академический поток в другой академический поток**»
 - а. Выбрать нужный академический поток, например поток из 7 обучающихся переместим в поток из 36 обучающихся (VV 8222151-1-L)

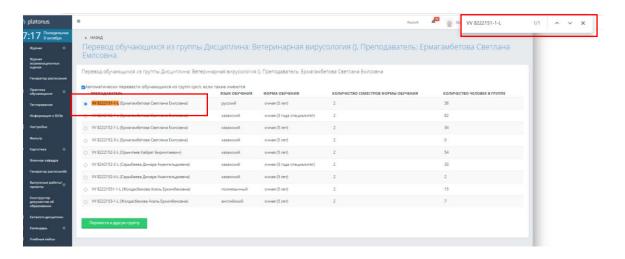


b. Открыть поток из 7 обучающихся. В открывшемся диалоговом окне выбрать весь поток (установить галочки выбора) и нажать на команду «Перевести в другую группу»



с. В открывшемся диалоговом окне через поисковую строку найдите нужный академический поток (VV 8222151-1-L). При правильном указании академического потока - система в списке академический потоков выделит нужный академический поток. Нажмите на команду «Перевести в другую группу».

Важно: будьте внимательны при переводе академических потоков.



d. в случае успешного перевода одного академического потока в другой – система выдаст сообщение («Обучающиеся были переведены»):



В случае, если по каким либо причинам перевод не будет осуществлён система выдаст ошибки в графе «Конфликт с другим потоком (название потока если есть конфликт либо прочерк «-» если конфликта нет)».

е. Так как все обучающиеся были переведены из одного академического потока в другой академический поток – один из них пустой. В случае необходимости удаления – согласовать с академическим департаментом.



6) Переместить из одного академического потока выбранных обучающихся в другой академический поток: Открыть академический поток обучающихся, выбрать отдельных обучающихся (установить галочки выбора) и нажать на команду «Перевести в другую группу»